

**MAJLIS AMANAH RAKYAT
(MARA)
BORANG PERMOHONAN CUTI TANPA REKOD**

Saya memohon cuti tanpa rekod selama _____ hari mulai dari _____ hingga _____ kerana _____

dan bersama-sama ini disertakan surat tawaran dari _____

Nama Pemohon : _____

No. Gaji : _____ Jawatan : _____

Jenis Lantikan (Tetap / Sementara / Kontrak / Sambilan) : _____

Tarikh : _____ T/tangan : _____

2. Jumlah Cuti Tanpa Rekod yang telah diambil dalam tahun _____ mengikut peruntukan Perintah Am, Bab C adalah seperti berikut :

- | | |
|---|--------------------------|
| a) Para 41 : _____ hari, | b) Para 42 : _____ hari, |
| c) Para 43 : _____ hari, | d) Para 46 : _____ hari, |
| e) Surat JPA (L) S.4.06/3 klt. 3 (14) bertarikh 17 Sept. 1997 : _____ hari. | |
| (Untuk pengajian luar kampus yang telah diluluskan oleh ILHAM) | |

Tarikh : _____ T/tangan : _____

(Pembantu Tadbir Rekod / Cuti)

3. SOKONGAN :

Peraturan BOLEH / TIDAK BOLEH dibuat untuk menjalankan kerjanya. Permohonan di atas adalah DISOKONG / TIDAK DISOKONG untuk kelulusan tuan sebagai Cuti Tanpa Rekod.

Tarikh : _____ T/tangan : _____

(Dan Cop Ketua Urusan / Pengawal Pusat)

4. KELULUSAN :

- a. Permohonan Cuti Tanpa Rekod di atas selama _____ hari
adalah DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN berdasarkan kepada :

Perintah Am Bab C Para _____

Tarikh : _____ T/tangan : _____

(Pegawai Bg. Sumber Manusia / Pengawal Pusat)