



MAJLIS AMANAH RAKYAT

PERMOHONAN TUGAS RASMI LUAR PEJABAT / PENDAHULUAN PERJALANAN

No.Gaji										Gred Gaji : _____
Nama :										No.Baucer : _____
No.K/P (Baru) :					Pusat :					Nama Bank : _____
Kod Pusat :					Jawatan :					No Akaun Bank : _____
BUTIR-BUTIR PERJALANAN DAN PERBELANJAAN										
Destinasi		Tarikh		Tujuan Lawatan						
Dari	Ke	Pergi	Balik							
ANGGARAN PERBELANJAAN				Tugas Rasmi Luar Pejabat ini * diluluskan / tidak diluluskan						
Elaun	Bi.Hari	Kadar RM	RM							
Sara Hidup										
Sewa Hotel										
Jumlah Anggaran				Tandatangan Pegawai				Tarikh		
				Mengawal Pusat						
Jika wang pendahuluan tidak dijelaskan dalam tempoh yang ditetapkan, saya bersetuju membenarkan potongan gaji dibuat sehingga selesai amaun pendahuluan berserta denda 10% setahun.				*Perjalanan akan dibuat dengan kenderaan sendiri / Sila uruskan penempahan tiket kapalterbang / keretapi (rujuk belakang).						
				PENDAHULUAN DIPOHON						
				Tran	Sis	No.Gaji				RM
Tandatangan Pemohon		Tarikh		D 23	93	0 0 0 0				
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT BAYARAN SAHAJA										
		Disemak				Diluluskan				
Tandatangan										
Nama										
Tarikh										

*Potong mana yang tidak berkenaan

NMR

JADUAL WAKTU PERJALANAN KAPALTERBANG / KERETAPI

	DESTINASI		TARIKH
	DARI	KE	
PERGI			
BALIK			