



**BORANG PERMOHONAN
KEBENARAN KELUAR OUTING (KHAS)
KOLEJ PROFESIONAL MARA INDERA MAHKOTA**



(Permohonan ini hendaklah dibuat sekurang-kurangnya 1 hari sebelum tarikh keluar)

NAMA PEMOHON:	
NO. ID PELAJAR:	
NO. TEL (PELAJAR):	NO. TEL (PENJAGA):
TARIKH KELUAR:	MASA KELUAR:
TARIKH MASUK: (Di isi oleh pengawal keselamatan)	MASA MASUK: (Di isi oleh pengawal keselamatan)

SAYA INGIN KELUAR :

- KELUAR KOLEJ TIDAK MELEBIHI JAM 7 PETANG (KAD ID HILANG / ROSAK / DITAHAN)
 KELUAR/PULANG BERMALAM
 KELUAR KOLEJ MELEBIHI JAM 7 PETANG

*Pilih Mana Berkenaan

ALASAN/TUJUAN:

.....
.....

TANDATANGAN PEMOHON:

DILULUSKAN OLEH:

.....
()

.....
()

Catatan /Rujukan:

1. Borang ini perlu diserahkan kepada pengawal keselamatan sebagai bukti. Apabila masuk ke kolej, pelajar dikehendaki melapor pada pegawai keselamatan untuk pengesahan masuk.
2. Pelajar yang tiada masalah kad ID perlu mengimbas kad ID di pos pengawal.
3. Kelulusan hanyalah dari pihak tertinggi KPMIM iaitu Pengarah /TPHEP/TPHEA sahaja. Ketua Felo hanya boleh memberi kelulusan sekiranya kesemua pegawai tertinggi tiada di kolej.
4. Jika bilangan pemohon lebih dari seorang, sila lampirkan (nama, nombor id, no tel pelajar, no tel penjaga dan tandatangan pelajar yang terlibat).
5. Sila lampirkan bukti berkaitan jika perlu (tiket bas / surat sokongan / lain-lain)
6. Borang ini perlu disimpan oleh pihak keselamatan sebelum dikutip oleh felo.

LAMPIRAN

Senarai Nama Pelajar Terlibat Bagi Kebenaran Keluar Melebihi Jam 7 Petang Bagi Urusan Tertentu

Kelas/Semester: _____

Program/Aktiviti: _____

Nama Pelajar	ID Pelajar	No.Tel Pelajar	No. Tel Penjaga	Tandatangan Pelajar

DISOKONG OLEH:
TANDATANGAN PENSYARAH /MENTOR

.....
()

*Wajib bagi pelajar yang memohon kebenaran untuk keluar secara berkumpulan yang melebihi 7 malam