



PANDUAN LENGKAP PENDAFTARAN KURSUS ONLINE KPMIM

- **MANUAL PENDAFTARAN KURSUS ONLINE KPMIM
MENGUNAKAN SISTEM PENDAFTARAN ONLINE (SPO)**

**PANDUAN LENGKAP PENDAFTARAN KURSUS
DALAM TALIAN
SESI 1 2022/2023
KPM INDERA MAHKOTA**

1. Sistem Pendaftaran Kursus (Online) akan dibuka mulai **4 Ogos 2022 (KHAMIS)** bermula **jam 2.00 petang** sehingga **5 Ogos 2022 (JUMAAT)**, jam 5.00 petang SAHAJA.
2. Layari pautan laman web <https://kpmim.ik-one.biz/mentee/index.php> untuk pendaftaran kursus, kelas dan ko-kurikulum (bagi pelajar semester 2 SAHAJA).

*Pelajar **Latihan Industri** bagi sesi **2 2022/2023** juga perlu mendaftar kursus.

3. **Portal SPO (Sistem Pendaftaran Online).**

4. Log masuk di Laman Pendaftaran Kursus & Ko-Kurikulum.

PORTAL AKADEMIK PELAJAR
PENDAFTARAN KURSUS & KEPUTUSAN PEPERIKSAAN
Kolej Profesional MARA Indera Mahkota

Log Masuk

No. Kad Pengenalan : cth: 93080607XXX

No. Pelajar : cth: ICN11-07-XXX

Terus Ke Laman : ☐ SEMAK KEPUTUSAN PEPERIKSAAN
☒ **PENDAFTARAN AKADEMIK**
☐ SLIP PEPERIKSAAN

- Masukkan No. IC dan No. ID Pelajar.
- Klik – PENDAFTARAN AKADEMIK
- Klik - Masuk

5. Kemaskini Maklumat Pelajar.

- Pelajar perlu mengemaskini maklumat peribadi dahulu sebelum membuat pendaftaran kursus.
- Maklumat peribadi perlu diisi dengan betul dan lengkap

[Daftar Keluar](#)

Maklumat Pelajar

MAKLUMAT PERIBADI

No Pelajar : PDA-1207-028

Nama :

No Kad Pengenalan :

Alamat : No 43
SELANGOR

Jantina : Lelaki

No Telefon :

Emel :

MAKLUMAT AKADEMIK

Semester Semasa : 4

Kod Program : DIA

Program : DIPLOMA IN ACCOUNTANCY

Keterangan Program : DIPLOMA IN ACCOUNTANCY

1. Sila klik - Kemaskini Maklumat

MAKLUMAT PELAJAR

MAKLUMAT PERIBADI

Muatnaik Photo

- 1 - Hanya fail format jpeg, jpg sahaja diterima
- 2 - Saiz fail gambar 150px (tinggi) X 150px (lebar) dan tidak melebihi 100 kb

Semester : 4
Kelas : B
Status Belajar : DALAM LATIHAN
Sesi Kemasukkan :

Program : DIPLOMA IN COMPUTER NETWORKING
Kod Program : DCN - DIPLOMA IN COMPUTER NETWORKING

Nama :
No Pelajar :
No Kad Pengenalan :
Tarikh Lahir :
Jantina : LELAKI
Agama : ISLAM
Bangsa : MELAYU

Alamat : SMK MERADONG, JLN KJD, BINTANGOR

Poskod : 96509 Bandar / Daerah : SARIKEI

Negeri : SARAWAK
No Telefon (R) : 014-5903813 cth: 03-33354363
No Telefon (B) : cth: 012-3456789

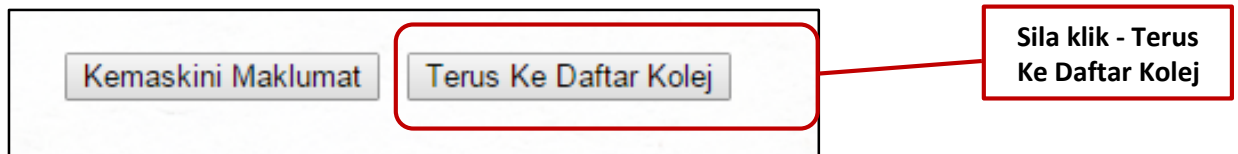
Emel : XIII_94@yahoo.com Persendirian

- Lengkapkan juga maklumat pelajar berkaitan :
 - Maklumat Bapa
 - Maklumat Ibu
 - Maklumat Penjaga (Jika Ada)
 - Maklumat Pengurusan Pelajar (Jika Ada)
 - Maklumat Keputusan SPM

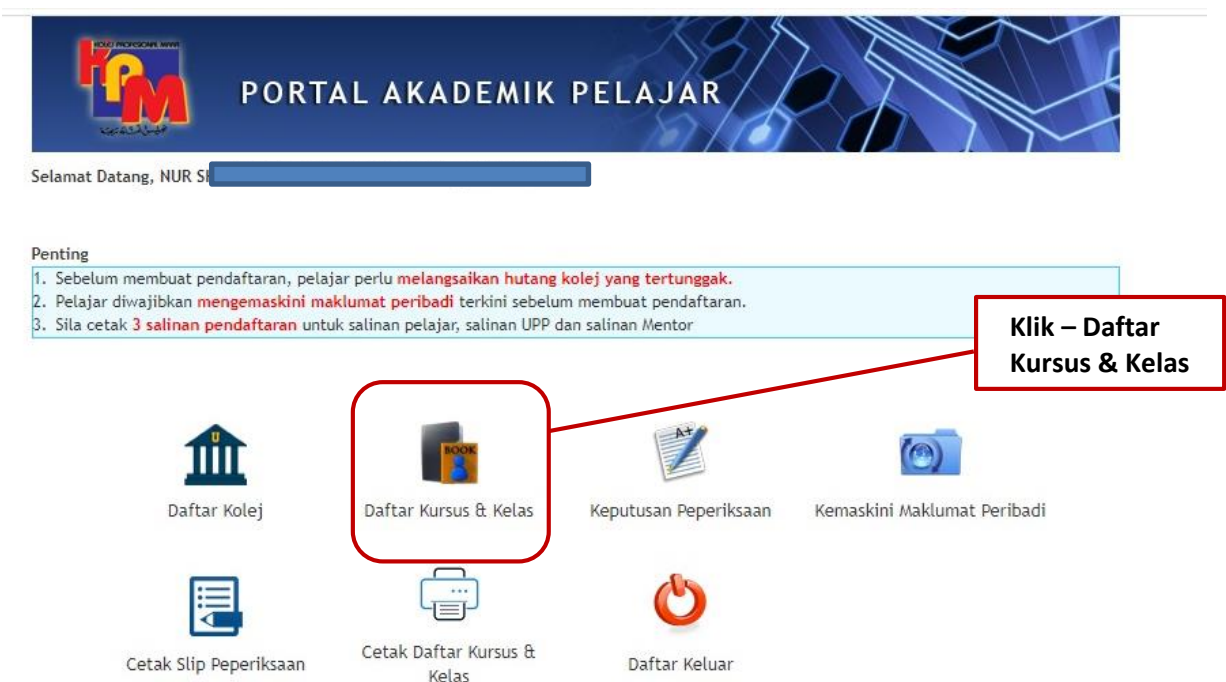
6. Klik **Simpan Maklumat** setelah selesai kemaskini maklumat anda.

3. Sila klik - **SIMPAN MAKLUMAT** setelah selesai kemaskini maklumat

7. Setelah maklumat yang dikemaskini telah disimpan. Sila Klik TERUS KE DAFTAR KOLEJ



8. Klik butang Daftar Kursus & Kelas



9. LENGKAPKAN BORANG PENDAFTARAN KURSUS.

Laman Utama | Kemaskini Maklumat Pelajar | Daftar Kursus | Daftar Kelas | Daftar Ko-Kurikulum | Daftar Keluar

PENDAFTARAN KURSUS

Sesi : JUL - DIS 2014

MAKLUMAT PELAJAR

NAMA : [REDACTED]
 NO KAD PENGENALAN : [REDACTED]
 NO PELAJAR : [REDACTED]
 PROGRAM : DIPLOMA PERAKAUNAN

MAKLUMAT MENTOR

MENTOR : NO [REDACTED]
 KUMPULAN : MO [REDACTED]

Permohonan anda telah diluluskan oleh Mentor.
 Anda tidak boleh lagi membuat sebarang perubahan pada pendaftaran kursus.

BIL	KOD	KURSUS	PRA	KREDIT	SESI	PILIH
1	ACC2053	COST ACCOUNTING		3	J	☒
2	ACC2043	FINANCIAL ACCOUNTING 3	ACC1033	3	J	☒
3	ACC2513	FINANCIAL ACCOUNTING 4	ACC2043	3	J	☐
4	FIN2513	FINANCIAL MANAGEMENT		3	J	☒
5	ACC2533	MANAGEMENT ACCOUNTING		3	J	☐
6	COM2512	MEETING AND INTERVIEW SKILLS	T/A	2	J	☒
7	LAW2513	COMPANY LAW		3	J	☒
8	ACC2543	ACCOUNTING INFORMATON SYSTEM		3	J	☒

Nota

- Kursus yang GAGAL pada semester lepas
- Kursus yang DIGUGURKAN pada semester lepas
- Kursus yang ditawarkan pada semester ini

1. Sila pilih kursus yang dilampirkan di atas.
 2. Pendaftaran kursus akan disemak oleh Mentor sebelum diluluskan.
 3. Sila pastikan kursus pilihan anda adalah sama seperti dibincangkan oleh Mentor anda.
 4. Permohonan yang **diluluskan** oleh Mentor tidak boleh diubah semula.
 5. Kursus yang **tidak diluluskan** oleh mentor boleh dihantar semula mengikut kepada perbincangan dengan Mentor.
 6. Sesi gugur / tambah akan dijalankan pada minggu pertama akademik. Sila berjumpa UPPK.

Kembali | **Hantar Permohonan**

- Ruangan merah:** Kursus yang telah GAGAL semester sebelum ini, wajib beri keutamaan untuk mendaftar.
- Ruangan kuning:** Kursus yang pernah digugurkan semester sebelum ini, pelajar boleh pilih untuk mendaftar.
- Ruangan biru:** Kursus yang ditawarkan SEMESTER INI, pelajar boleh pilih untuk mendaftar.

- Pelajar yang TIDAK PERNAH gagal @ menggugurkan kursus sebelum ini HANYA akan ada ruangan biru SAHAJA, pelajar ini berstatus normal dan biasanya akan PILIH semua kursus yang dicadangkan.
- Bagi pelajar mengulang kursus, jika terdapat masalah tidak dapat *tick* pada ruangan kursus terlibat, mohon terus hubungi mentor/pihak UPP dengan kadar segera.

- Sila klik - HANTAR PERMOHONAN setelah selesai membuat pilihan kursus

PERMOHONAN ANDA TELAH DIHANTAR DAN AKAN DISEMAK OLEH MENTOR UNTUK TUJUAN PENGESAHAN. TERIMA KASIH.

SENARAI KURSUS YANG TELAH DIPILIH.

BIL	KOD	KURSUS	PRA	KREDIT	SESI	PILIH
1	ACC2513	FINANCIAL ACCOUNTING 4	ACC2043	3	JAN - JUN 2014	☒
2	LAW2513	COMPANY LAW	T/A	3	JAN - JUN 2014	☒
3	ACC3553	FINANCIAL ACCOUNTING 5	ACC2513	3	JAN - JUN 2014	☐
4	ACC3563	ACCOUNTING THEORY & PRACTICE	ACC2044	3	JAN - JUN 2014	☒
5	ACC3583	TAXATION	T/A	3	JAN - JUN 2014	☐
6	MPW1133	PENGAJIAN MALAYSIA		3	JAN - JUN 2014	☒
7	ACC3573	AUDITING	ACC2044	3	JAN - JUN 2014	☐
8	ETR3513	ENTREPRENEURSHIP	T/A	3	JAN - JUN 2014	☒

Kemaskini Subjek Pilihan **Selesai**

5. Permohonan telah dihantar dan akan disemak oleh Mentor untuk tujuan pengesahan

6. Sila MAKLUMKAN kepada Mentor selepas klik Hantar Permohonan untuk makluman dan pengesahan Mentor (permohonan TIDAK AKAN DITERIMA tanpa PENGESAHAN MENTOR)

7. Sila klik - SELESAI

10. Pilih Daftar Kelas di Laman Pendaftaran Kursus.

Laman Pendaftaran Kursus

Selamat Datang, MUHAMMAD BIN ZULKIFLI | PDA-1207-028

Penting

- Sebelum membuat pendaftaran, pelajar perlu melangsaikan hutang kolej yang tertunggak.
- Pelajar diwajibkan mengemaskini maklumat peribadi terkini sebelum membuat pendaftaran.
- Sila cetak 3 salinan pendaftaran untuk salinan pelajar, salinan UPP dan salinan Mentor.

Sila klik - DAFTAR KELAS

Daftar Kursus **Daftar Kelas** Daftar Ko-Kurikulum Keputusan Peperiksaan

Kemaskini Maklumat Peribadi Cetak Slip Pendaftaran Daftar Keluar

11. Lengkapi Borang Pendaftaran Kelas.

Laman Utama | Kemaskini Maklumat Pelajar | Borang Pendaftaran Kursus | Daftar Ko-Kurikulum | Daftar Kelas | Daftar Keluar

Borang Pendaftaran Kelas

Sesi : JAN - JUN 2014

MAKLUMAT PELAJAR

NAMA : KHAIROL BIN KAMAL
 NO KAD PENGENALAN :
 NO PELAJAR : PDA-1201-047
 PROGRAM : DIPLOMA IN ACCOUNTANCY

SEMESTER : 5
 SESI : JAN

MAKLUMAT MENTOR

MENTOR :
 KUMPULAN :

Pelajar yang mempunyai kursus mengulang (repeat) ATAU gugur (drop), SILA mendaftar Kelas A sahaja.
 (Jumlah di dalam BIL, DAFTAR kelas A adalah berdasarkan bilangan pelajar mengulang/gugur kursus bagi semester ini)

NO KELAS	NAMA KELAS	KAPASITI	BIL. DAFTAR	KEKOSONGAN	PILIH	KUOTEN
1	DIA_SA	22	22	0	☐	Penuh
2	DIA_SB	28	25	3	☐	Penuh
3	DIA_SC	28	28	0	☐	Penuh

Kembali **Hantar Permohonan**

1. Sila tandakan mengikut pilihan kelas masing-masing, pemilihan adalah TERTAKLUK KEPADA KEKOSONGAN

2. Ada diantara Pelajar yang pernah GAGAL kursus dan GUGUR kursus TIDAK BOLEH PILIH KELAS kerana kelas telah ditetapkan selaras dengan jadual waktu pelajar yang dibuat oleh Unit Jadual Waktu.

3. Sila klik - HANTAR PERMOHONAN setelah selesai membuat pilihan kelas

PILIHAN TERKINI KELAS ANDA IALAH

NO KELAS	NAMA KELAS	CATATAN
	DIA_5A	✓

Pelajar yang mempunyai kursus mengulang (repeat) ATAU gugur (drop), SILA mendaftar Kelas A sahaja.
(Jumlah di dalam BIL. DAFTAR kelas A adalah berdasarkan bilangan pelajar mengulang/gugur kursus bagi semester ini)

NO KELAS	NAMA KELAS	KAPASITI	BIL. DAFTAR	KEKOSONGAN	PILIH	KUOTA
1	DIA_5A	22	22	0	☒	
2	DIA_5B	28	25	3	☐	Penuh
3	DIA_5C	28	28	0	☐	Penuh

4. Sila klik - KEMBALI selepas pilihan kelas BERJAYA dibuat

12. Pendaftaran bagi Ko-Kurikulum Semester 2 SAHAJA :

KQK 1051 : KESIHATAN DAN KECERGASAN

[Laman Utama](#) | [Kemaskini Maklumat Pelajar](#) | [Daftar Kursus](#) | [Daftar Kelas](#) | [Daftar Ko-Kurikulum](#) | [Daftar Keluar](#)

PENDAFTARAN KO-KURIKULUM

Sesi : J

MAKLUMAT PELAJAR

NAMA : HA
NO KAD PENGENALAN : 94
NO PELAJAR : ID
PROGRAM : DI

SEMESTER : 4
SESI : J

Senarai Ko-Kurikulum yang telah diambil.

BIL	SESI	KOD	KO-KURIKULUM	TAMAT
1	JA	KQB1031	KADET BOMBA	LULUS
2	JL	KQB2031	KADET BOMBA II	LULUS
3	JA	KQK1081	SENI MUZIK	LULUS

Nota

- Badan Beruniform
- Kelab & Persatuan
- Sukan & Permainan

AKTIVITI KO-KURIKULUM

BADAN BERUNIFORM					
Bil	Kod	Ko-Kurikulum	Kekosongan	Kuota	Pilihan
1	KQB1011	JABATAN PERTAHANAN AWAM MALAYSIA	38	40	☐
2	KQB1031	KADET BOMBA	36	40	☐
3	KQB2011	JABATAN PERTAHANAN AWAM MALAYSIA II	39	40	☐
4	KQB2031	KADET BOMBA II	21	40	☐

KELAB & PERSATUAN

Anda telah LULUS Aktiviti Kelab & Persatuan

SUKAN & PERMAINAN

Anda telah LULUS Aktiviti SUKAN & PERMAINAN

Nota

1. Pelajar hanya dibenarkan mendaftar satu (1) Ko-Kurikulum sahaja.
2. Setiap pelajar mestilah LULUS 3 kali Ko-Kurikulum [2 Badan Beruniform & 1 Kelab/Sukan]
3. Jika GAGAL Ko-Kurikulum dalam Badan Beruniform, pelajar perlu mengulang semula Ko-Kurikulum yang sama. Tertakluk kepada tawaran pada semester semasa.

13. Muat turun dan cetak Slip Pendaftaran di Laman Pendaftaran Kursus.

The screenshot shows the 'Laman Pendaftaran Kursus' interface. At the top, it says 'Selamat Datang, MUHAMMAD BIN ZULKIFLI | PDA-1207-028'. Below this, there is a 'Penting' (Important) section with three instructions: 1. Before making a registration, students must settle outstanding college fees. 2. Students are required to update their personal information before making a registration. 3. Please print 3 copies of the registration slip for the student, UPP, and the mentor. The main area contains several icons: 'Daftar Kursus', 'Daftar Kelas', 'Daftar ke-Kurikulum', 'Keputusan Peperiksaan', 'Kemaskini Maklumat Peribadi', 'Cetak Slip Pendaftaran', and 'Daftar Keluar'. Red boxes highlight the 'Cetak Slip Pendaftaran' and 'Daftar Keluar' buttons. A red callout box points to the 'Cetak Slip Pendaftaran' button with the following instructions:

1. Sila klik - **CETAK SLIP PENDAFTARAN** untuk mencetak dan
2. Klik **Selesai**.
**(Simpan slip pendaftaran anda sebagai bukti untuk rujukan Mentor dan pihak UPP)

Another red callout box points to the 'Daftar Keluar' button with the instruction:

3. Sila klik - **DAFTAR KELUAR** setelah selesai pendaftaran

14. Log Keluar.

The screenshot shows a 'Message from webpage' dialog box with a question mark icon and the text 'Anda pasti untuk log keluar?'. At the bottom, there are 'OK' and 'Cancel' buttons. A red box highlights the 'OK' button, and a red callout box points to it with the instruction:

Sila klik - **OK** untuk Log keluar dari sistem

SELAMAT MENDAFTAR KEPADA SEMUA PELAJAR

INFO TAMBAHAN

- a. Pelajar dinasihatkan untuk berbincang Bersama penasihat homeroom dalam pemilihan kursus yang ditawarkan.
- b. Bagi **pelajar repeaters**, PATUHI SEMUA senarai kursus yang perlu diambil bagi sesi 2 2022/2023 ini dan pastikan anda TIDAK memilih (klik pada) kursus yang tidak dicadangkan kepada anda.
- c. Pastikan anda klik untuk memilih kelas yang betul. **Sebarang permohonan untuk menukar kelas selepas pendaftaran kursus ADALAH TIDAK DIBENARKAN SAMA SEKALI.**
- d. Slip Pendaftaran Kursus hendaklah dimuat turun dan dicetak untuk rujukan. Emelkan 1 salinan Borang Pendaftaran Kursus kepada mentor anda untuk semakan dan tindakan mentor.
- e. Pelajar yang ingin menambah kursus perlu memastikan **bilangan jam kredit kursus TIDAK LEBIH** dari **18 jam kredit** bagi sesi **2 2022/2023**.
- f. Tarikh untuk menambah atau menggugurkan kursus yang telah didaftarkan adalah dari **8 hingga 12 Ogos 2022** sahaja. Dapatkan borang **Add/Drop kursus** dari pihak UPP, dan hantarkan permohonan (borang yang telah lengkap) kepada UPP setelah selesai mendapatkan tandatangan pensyarah kursus dan MENTOR.

**SELAMAT MENDAFTAR DAN SELAMAT MENERUSKAN PENGAJIAN BAGI
SEMESTER 2 2022/2023 INI**

UPP KPMIM