



KOLEJ PROFESIONAL MARA INDERA MAHKOTA

**BORANG PERMOHONAN  
PELEKAT KENDERAAN PELAJAR**

**BAHAGIAN A: MAKLUMAN**

1. Setiap permohonan hendaklah disertakan salinan kad pelajar, salinan lesen memandu, salinan geran kenderaan & cukai jalan (motosikal).
2. Pelekat kenderaan hendaklah di tampal dibahagian depan kiri kenderaan.
3. Pelekat ini hanya sah kepada kenderaan yang berdaftar sahaja dan tidak boleh dipindah milik.
4. Pihak kolej berhak menarik balik penggunaan pelekat ini jika didapati kenderaan berkenaan melanggar peraturan kolej dan kenderaan berkenaan akan disenari hitamkan daripada memasuki kawasan kolej.

**BAHAGIAN B: MAKLUMAT PEMOHON**

NAMA PENUH : \_\_\_\_\_  
KURSUS : \_\_\_\_\_ NO. K/P : \_\_\_\_\_  
NO. ID PELAJAR : \_\_\_\_\_ NO. TELEFON : \_\_\_\_\_  
ALAMAT : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN C: BUTIRAN KENDERAAN**

NO. PENDAFTARAN : \_\_\_\_\_ WARNA KENDERAAN : \_\_\_\_\_  
MODEL KENDERAAN : \_\_\_\_\_ JENIS KENDERAAN : \_\_\_\_\_  
TANDATANGAN : \_\_\_\_\_ TARIKH PERMOHONAN : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN D: KELULUSAN PEJABAT**

\*DISOKONG / TIDAK DISOKONG

\*DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Ketua Jabatan / Mentor Pelajar)

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pengarah / Timbalan Pengarah)

DIREKODKAN OLEH : \_\_\_\_\_

NO. SIRI PELEKAT : \_\_\_\_\_