



MAJLIS AMANAH RAKYAT DEKLARASI KESIHATAN

Salam tuan / puan,

Kami memandang serius ke atas status terkini jangkitan 2019 Novel Coronavirus (COVID-19) yang dilaporkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM). Sehubungan itu, kami mengambil langkah berjaga-jaga untuk mencegah penyebaran jangkitan tersebut di Pusat Pentadbiran MARA. Kerjasama tuan / puan amat penting bagi membantu kami mengambil langkah berjaga-jaga untuk mengekang penyebaran wabak di premis ini.

Nama Pelawat:	No. Telefon Bimbit:
No. Kad Pengenalan:	Kewarganegaraan:
Nama syarikat / organisasi pelawat:	
Mesyuarat dihadiri / Bahagian / Kolej yang dilawat:	

Deklarasi Kesihatan oleh Pelawat

Tiada gejala

Sekiranya tuan / puan mempunyai gejala di bawah. [Tandakan (✓) pada kotak yang berkenaan.

Demam Batuk kering Sakit badan Sakit kepala

Sakit tekak Selsema Keletihan Sesak nafas

Lain-lain

Adakah tuan / puan pernah berurusan dengan pesakit COVID-19 dalam tempoh 14 hari yang lalu?

Ya Tidak

Adakah tuan / puan pernah melawati negara yang diisytiharkan mempunyai kes penularan penyakit COVID-19 dalam tempoh 14 hari yang lalu?

Ya Tidak

Tandatangan pelawat: _____ Tarikh: _____

Pengesahan Urusan: potong yang tidak perlu*

Pelawat *Dibenarkan / Tidak Dibenarkan masuk kerana bacaan suhu badan ____C



**MAJLIS AMANAH RAKYAT
BAHAGIAN PENDIDIKAN TINGGI**

**PANDUAN PENDAFTARAN
PROGRAM DIPLOMA KOLEJ PROFESIONAL MARA (KPM)
*SESI: 3/2020 AMBILAN NOVEMBER / 1/2021 AMBILAN JANUARI
(*Potong mana yang tidak berkenaan)**

1. PROSEDUR TERIMA TAWARAN

1.1 Pemohon yang layak dan bersetuju menerima tawaran ini, perlu:

- a. Membaca surat tawaran dengan teliti,
- b. Membuat bayaran yuran pendaftaran secara atas talian (*online*) menerusi perkhidmatan bayaran elektronik MARAeps di <http://bayar.maraeps.my> ,
- c. Setelah pembayaran dibuat, wajib layari semula portal UPIM di <http://apponline.mara.gov.my/upimonline> untuk pengesahan setuju terima tawaran, pemohon dikehendaki:
 - i. Klik butang **klik di sini jika telah cetak slip tawaran dan bayaran setuju terima telah dibuat**,
 - ii. Klik butang **setuju terima tawaran**,
 - iii. Masukkan **nombor transaksi ID** di ruangan yang disediakan,
 - iv. Klik butang **hantar**,
 - v. Klik butang **cetak surat tawaran**
 - vi. Klik butang **muat turun** untuk dapatkan salinan **surat tawaran & senarai semak/dokumen**. Wajib **cetak** kedua-dua dokumen tersebut.

2. YURAN

2.1 **Yuran pengajian** dikecualikan sepanjang tempoh pengajian bagi semua pelajar.

2.2 Pelajar perlu membuat bayaran yuran seperti yang dinyatakan dalam jadual di bawah:

- a) Yuran Pendaftaran dan Yuran Semester **Sesi 3/2020 Ambilan November**

Maklumat Yuran Program Diploma		Lepasan SPM/SPMV/STPM/Sijil Kemahiran (RM)	Lepasan IEP KPM (RM)
A: YURAN PENDAFTARAN			
1.	Program Pembinaan Sahsiah		
	Makan/minum, kad/tag & orientasi		
2.	Pemeriksaan Kesihatan/Dadah		
JUMLAH YURAN PENDAFTARAN (A)		86.00	50.00
B: YURAN SEMESTER			
1.	Aktiviti Siswa Kolej (ASK)	35.00	35.00
2.	Majlis Perwakilan Pelajar (MPP)	20.00	20.00
3.	Peperiksaan	15.00	15.00
4.	Komputer & Internet	10.00	10.00
5.	Insurans kelompok	10.00	10.00
6.	Kebajikan pelajar	10.00	10.00
JUMLAH YURAN SEMESTER (B)		100.00	100.00
JUMLAH BAYARAN YURAN KESELURUHAN (A + B)		186.00	186.00
C: YURAN LAIN-LAIN			
1.	Koperasi	22.00	22.00
2.	Muafakat	70.00	70.00
JUMLAH YURAN SEMESTER (C)		92.00	92.00

b) Yuran Pendaftaran dan Yuran Semester **Sesi 1/2021 Ambilan Januari**

Maklumat Yuran Program Diploma		Lepasan SPM/SPMV/STPM/Sijil Kemahiran (RM)	Lepasan IEP KPM (RM)
A: YURAN PENDAFTARAN			
1.	Program Pembinaan Sahsiah		
	Makan/minum, &	60.00	60.00
	Kad/tag	50.00	50.00
	Pakej orientasi	20.00	20.00
2.	Pemeriksaan Kesihatan/Dadah	10.00	10.00
JUMLAH YURAN PENDAFTARAN (A)		140.00	140.00
B: YURAN SEMESTER			
1.	Aktiviti Siswa Kolej (ASK)	60.00	60.00
2.	Majlis Perwakilan Pelajar (MPP)	35.00	35.00
3.	Peperiksaan	30.00	30.00
4.	Komputer & Internet	20.00	20.00
5.	Insurans kelompok	10.00	10.00
6.	Kebajikan pelajar	25.00	25.00
JUMLAH YURAN SEMESTER (B)		180.00	180.00
JUMLAH BAYARAN YURAN KESELURUHAN (A + B)		320.00	320.00
C: YURAN LAIN-LAIN			
1.	Koperasi	22.00	22.00
2.	Muafakat	70.00	70.00
JUMLAH YURAN SEMESTER (C)		92.00	92.00

I: Yuran Pendaftaran (Bahagian A) dibayar:

- a. untuk Program Pembinaan Sahsiah (Menggantikan Minggu Haluan Siswa) dan perkara yang berkaitan.
- b. **sekali** dalam tempoh pengajian.

II: Yuran Semester (Bahagian B) dibayar oleh setiap pelajar baharu dan pelajar kanan

- a. pada **setiap semester pendek** dalam tempoh pengajian.

III: **Yuran Pendaftaran (Bahagian A) dan Yuran Semester (Bahagian B)** dibayar bersekali sebagai **syarat menerima tawaran** pengajian diploma KPM. Bayaran yuran (Bahagian A & B) hendaklah dibuat secara atas talian (*online*) menerusi perkhidmatan bayaran elektronik MARAeps di laman sesawang <https://bayar.maraeps.my> atau melalui aplikasi **MARAeps**. **Sila bawa slip asal dan satu salinan Resit Bayaran** semasa hari pendaftaran sebagai bukti bayaran telah dilakukan.

IV: Yuran Lain (Bahagian C) perlu dibayar:

- a. untuk Yuran Koperasi dan Yuran Muafakat
- b. **Yuran Koperasi dibayar sekali** dalam tempoh pengajian **sebanyak RM 22.00. Jumlah Yuran Muafakat yang perlu dibayar adalah sebanyak RM120.00 dalam tempoh pengajian dimana RM 70.00 untuk semester 1 dan RM 50.00 untuk semester 4** pengajian.
- c. **Yuran Koperasi dan Badan Muafakat** hendaklah dibayar secara atas talian (*online*) ke akaun kolej seperti jadual di bawah. Pelajar diingatkan untuk **membawa dan menyerahkan Resit / slip bayaran asal semasa hari pendaftaran sebagai bukti pembayaran telah dilakukan.**

BIL.	KOLEJ PROFESIONAL MARA (KPM)	NAMA & NOMBOR AKAUN KOPERASI	NAMA & NOMBOR AKAUN MUAFAKAT
1.	Beranang, Selangor	Koperasi Kolej Profesional MARA Beranang Berhad 12092010010864 – BIMB	Muafakat Kolej Profesional MARA Beranang 12195010011207 – BIMB
2.	Ayer Molek, Melaka	Koperasi Kolej Profesional MARA Ayer Molek Berhad 554110502465 – Maybank	Muafakat Kolej Profesional MARA Ayer Molek 554026210477 – Maybank
3.	Bandar Melaka, Melaka	Koperasi Kolej Profesional MARA Bandar Melaka Berhad 504021279719 – Maybank	Badan Pemuafakatan Pendidikan MARA Malaysia (MUAFAKAT) 8601127563 - CIMB
4.	Indera Mahkota, Pahang	Koperasi Kolej Profesional MARA Indera Mahkota Berhad 8005357533 – CIMB	Muafakat Kolej Profesional MARA Indera Mahkota 8005363314 – CIMB
5.	Seri Iskandar, Perak	Koperasi Kolej Profesional MARA Seri Iskandar Berhad 08086010006000 – BIMB	Muafakat Kolej Profesional MARA Seri Iskandar 08086010010883 – BIMB
6.	Bandar Penawar, Johor	Koperasi Kolej Profesional MARA Bandar Penawar Berhad 01135010001080 – BIMB	Muafakat Kolej Professional MARA Bandar Penawar 01135010000686 – BIMB

V: Tawaran ini adalah terbatal dengan sendirinya jika pelajari gagal untuk membuat pengesahan setuju terima pada tarikh yang telah ditetapkan

VI: Bayaran tidak akan dikembalikan sekiranya pelajar gagal untuk hadir melapor diri pada hari pendaftaran.

3. TATACARA PENDAFTARAN DI KOLEJ

3.1 Pelajar dikehendaki mendaftar pada tarikh yang telah ditetapkan seperti dinyatakan dalam jadual berikut:

PROGRAM	SESI	TARIKH PENDAFTARAN
Diploma (Lepasan SPM/ SPMV/ STPM/ Sijil Kemahiran)	Sesi 3/2020 Ambilan November	04 November 2020
Diploma (Lepasan IEP Julai 2020)	Sesi 3/2020 Ambilan November	07 November 2020
Diploma In Computer Science (KPM Beranang)	Sesi 3/2020 Ambilan November	07 November 2020
Diploma (Lepasan SPM/ SPMV/ STPM/ Sijil Kemahiran)	Sesi 1/2021 Ambilan Januari	21 Januari 2021
Diploma (Lepasan IEP Julai 2020)	Sesi 1/2021 Ambilan Januari	23 Januari 2021

3.2 Pelajar dikehendaki mengisi, melengkapkan dan membawa dokumen pendaftaran berikut bagi persiapan pendaftaran di KPM:

- i. **Buku Pendaftaran Pelajar: 1 Set salinan asal**
- ii. **Dokumen Perjanjian MARA: 3 Set salinan asal**

3.3 Pelajar dikehendaki membawa **dokumen Asal dan satu Salinan Fotokopi yang telah *disahkan** bagi semua dokumen yang diperlukan seperti dibawah semasa sesi pendaftaran di kolej :

- i. **Sijil SPM / SPMV & STPM / STAM / Sijil Kemahiran.**
- ii. **Sijil Kelahiran / Sijil Anak Angkat Pelajar yang dikeluarkan oleh Jabatan Pendaftaran Negara.**
- iii. **Sijil Kelahiran / Sijil Kematian / Sijil Perceraian Ibumapa / Penjaga yang dikeluarkan oleh Jabatan Pendaftaran Negara.**

PERHATIAN:

[Pelajar TIDAK akan dibenarkan mendaftar jika tiada DOKUMEN ASAL DAN SALINAN FOTOKOPI YANG TELAH *DISAHKAN (Pengesahan adalah daripada Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Kumpulan A) / Pengetua / Guru Besar / Guru Penolong Kanan / Penggawa / Penghulu / Ketua Kampung / Ketua Kaum / Ketua Anak Negeri / Kapitan / Pemanca / Pengerusi Majlis Pengurusan Komuniti Kampung (MPKK))]

4. PENAMPILAN DIRI SEMASA PENDAFTARAN / KULIAH / TUTORIAL / AMALI / BENGKEL / ACARA RASMI KOLEJ

- 4.1 Pelajar lelaki
- a. Kemeja berlungan panjang dan seluar panjang.
 - b. Tali leher
 - c. Tali pinggang (***Ketebalan tidak melebihi 3 sentimeter***)
 - d. Rambut pendek dan kemas
 - e. Kasut kulit / PVC
- *Seluar jeans, baju T-shirt tidak dibenarkan**

Pelajar perempuan

- a. Baju kurung/ kemeja labuh berlengan panjang
- b. Kasut kulit/ PVC

***Seluar jeans, skirt pendek dan baju t-shirt tidak dibenarkan**

- 4.2 Pakaian disediakan oleh pelajar dan pembiayaan tidak ditanggung oleh MARA.
- 4.3 Selipar hanya dibenarkan di surau dan asrama sahaja.
- 4.4 Pelajar lelaki tidak dibenarkan memakai aksesori seperti rantai, gelang tangan dan subang.

5. PROGRAM PEMBINAAN SAHSIAH

Program Pembinaan Sahsia bermula pada hari pendaftaran. Semua pelajar diwajibkan mengikuti aktiviti-aktiviti yang telah dirancang. Setiap pelajar perlu mematuhi **Standard operating Procedure (SOP)** yang telah ditetapkan oleh pihak kerajaan semasa pendaftaran. Konsep penjarakan fizikal perlu diteruskan sepanjang masa.

6. KEMUDAHAN

6.1 Asrama

Asrama disediakan bagi semua pelajar pada **semester pertama** sahaja. Bagi pelajar semester kedua dan seterusnya akan diberikan kemudahan asrama bergantung kepada kekosongan penempatan dan syarat-syarat lain yang telah ditetapkan oleh kolej.

6.2 Elaun Sara Hidup

Pelajar yang memenuhi syarat yang ditetapkan oleh MARA akan menerima bantuan dalam bentuk elaun sara hidup bulanan dengan kadar seperti dinyatakan dalam jadual di bawah sepanjang tempoh pengajian:

BULAN	AMAUN ELAUN SARA HIDUP
Januari	300.00
Februari	300.00
Mac	300.00
April	300.00
Mei	150.00
Jun	300.00
Julai	300.00
Ogos	300.00
September	300.00
Oktober	150.00
November	300.00
Disember	150.00

Semua pelajar dikehendaki membuka akaun simpanan seperti berikut:

- i. Pelajar KPM Bandar Penawar: **Bank Islam sahaja.**
- ii. Lain-lain KPM : **Bank Kerjasama Rakyat Malaysia Berhad (Bank Rakyat) sahaja.**

- iii. Pelajar lepasan program IEP yang meneruskan pengajian ke peringkat diploma, **tidak perlu membuka akaun simpanan baharu.**

PERHATIAN:

Proses pemberian elaun mengambil masa sekurang-kurangnya 3 bulan pertama semasa semester satu, justeru ibubapa / penjaga disarankan untuk menyediakan wang saku pelajar dalam tempoh tersebut untuk perbelanjaan makan / minum dan lain-lain keperluan harian jika perlu.

6.3 Tambang Perjalanan Pelajar Sabah, Sarawak & Labuan

Pelajar yang layak mendapat bantuan elaun, akan dibiayai tambang perjalanan udara (penerbangan) pergi dan balik sekali sahaja sepanjang tempoh pengajian. Pelajar boleh membuat tuntutan bayaran perjalanan ini dengan mengemukakan tiket asal untuk mendapatkan gantian kos tiket penerbangan.

7. PERATURAN

- 7.1 Pelajar dikehendaki mematuhi peraturan yang telah ditetapkan oleh KPM (Akademik, Disiplin dan Kokurikulum). Pelajar hendaklah patuh kepada semua arahan dan peraturan yang dikeluarkan oleh MARA dari semasa ke semasa sepanjang tempoh pengajian. **MARA berhak**, pada bila-bila masa mengubah, mengubahsuai atau meluaskan syarat-syarat tawaran ini tanpa menyentuh jaminan penjamin-penjamin dan tanpa melepaskan atau dengan apa-apa jalan menyentuh tanggungan penjamin-penjamin pelajar.
- 7.2 Pelajar **TIDAK DIBENARKAN** bekerja sepanjang tempoh pengajian sama ada secara sepenuh masa atau sambilan.
- 7.3 Pihak MARA juga tidak menjamin sebarang pekerjaan kepada pelajar setelah tamat pengajian.
- 7.4 Sekiranya pelajar **MENARIK DIRI / BERHENTI / DIBERHENTIKAN** dari meneruskan pengajian oleh kerana masalah akademik ataupun masalah disiplin, maka semua pembayaran yang telah dijelaskan oleh pelajar, **TIDAK AKAN DIKEMBALIKAN**. Di samping itu pelajar juga dikehendaki **membayar balik semua elaun sara hidup yang telah diterima daripada pihak MARA.**
- 7.5 **Diingatkan juga pelajar yang telah berhenti atau diberhentikan dari mana-mana KPM, hanya dibenarkan membuat permohonan baharu ke KPM dalam tempoh SATU (1) tahun dari tarikh berhenti ATAU diberhentikan.**

8. PENUTUP

Bahagian Pendidikan Tinggi MARA (BPT) mengucapkan terima kasih kerana membuat pilihan mengikuti program diploma di Kolej Profesional MARA (KPM). Sila layari laman sesawang KPM yang ditawarkan seperti jadual di bawah untuk mendapatkan maklumat lanjut mengenai proses pendaftaran dan lain-lain:

KOLEJ PROFESIONAL MARA (KPM)	NO. TELEFON & NO FAKS	LAMAN WEB
Ayer Molek <i>Km 16, Jalan Ayer Molek / Tiang Dua, 75460 Ayer Molek, Melaka</i>	06-2695881/882 (T) 06-2695880 (F)	https://ayermolek.kpm.edu.my
Bandar Melaka <i>Jalan Hang Tuah, 75300 Melaka</i>	06-2812011/012 (T) 06-2812009 (F)	https://bmelaka.kpm.edu.my
Bandar Penawar <i>Jalan Ungku Abdul Aziz, Bandar Penawar, 81930 Bandar Penawar, Johor</i>	07-884 2222 (T) 07-884 2200 (F)	https://bpenawar.kpm.edu.my
Beranang <i>Lot 2333, Jalan Kajang/Seremban, 43700 Beranang, Selangor</i>	03-87668935/36 (T) 03-87668940 (F)	https://beranang.kpm.edu.my
Indera Mahkota <i>Jalan Sungai Lembing 25200 Kuantan, Pahang</i>	09-5736304/6346 (T)	http://www.kpmim.edu.my
Seri Iskandar <i>Jalan Bandar U 1, Bandar Seri Iskandar, 31750 Seri Iskandar, Perak</i>	05-371 1045 (T) 05-371 2385 (F)	https://seriiskandar.kpm.edu.my

**BUKU PENDAFTARAN PELAJAR
DIPLOMA KOLEJ PROFESIONAL MARA
SENARAI SEMAK**

Keperluan dan dokumen-dokumen yang **LENGKAP** diisi, disusun mengikut turutan & dibawa pada hari pendaftaran:

Bil	Perkara	Status Semakan
1	Surat Tawaran Pelajar	<input type="checkbox"/> ADA <input type="checkbox"/> TIADA
2	Surat Pengakuan Setuju Terima Tawaran (Lampiran A)	<input type="checkbox"/> ADA <input type="checkbox"/> TIADA
3	Laporan Kesihatan & Kecacatan (Lampiran B1, B2 & B3) *** (Bekas pelajar Program Intensif Bahasa Inggeris (IEP) tidak perlu melengkapkan Lampiran B1, B2, dan B3)	<input type="checkbox"/> ADA <input type="checkbox"/> TIADA
4	Kebenaran Pembedahan & Perkhidmatan Rawatan Bius (Lampiran C)	<input type="checkbox"/> ADA <input type="checkbox"/> TIADA
5	Kebenaran Menyertai Aktiviti Kokurikulum (Lampiran D)	<input type="checkbox"/> ADA <input type="checkbox"/> TIADA
6	Laporan Penjamin (Lampiran E)	<input type="checkbox"/> ADA <input type="checkbox"/> TIADA
7	2 salinan Borang Data Peribadi dengan dilekatkan gambar (Lampiran F)	<input type="checkbox"/> ADA <input type="checkbox"/> TIADA
8	3 Salinan Dokumen Perjanjian yang lengkap diisi dan dimatikan Setem	<input type="checkbox"/> ADA <input type="checkbox"/> TIADA
9	2 Salinan Kad Pengenalan Pelajar (Dokumen asal perlu dibawa semasa pendaftaran)	<input type="checkbox"/> ADA <input type="checkbox"/> TIADA
10	2 Salinan Sijil Kelahiran / Sijil Anak Angkat Pelajar yang dikeluarkan oleh Jabatan Pendaftaran Negara (JPN) (Dokumen asal perlu dibawa semasa pendaftaran)	<input type="checkbox"/> ADA <input type="checkbox"/> TIADA
11	2 salinan Kad Pengenalan Ibu dan Bapa atau Penjaga (Dokumen asal perlu dibawa semasa pendaftaran)	<input type="checkbox"/> ADA <input type="checkbox"/> TIADA
12	2 Salinan Sijil Kelahiran / Sijil Kematian / Sijil Perceraian Ibu dan Bapa atau Penjaga yang dikeluarkan oleh Jabatan Pendaftaran Negara (JPN) (Dokumen asal perlu dibawa semasa pendaftaran)	<input type="checkbox"/> ADA <input type="checkbox"/> TIADA
13	2 Salinan slip keputusan SPM / SPMV pelajar (Dokumen asal perlu dibawa semasa pendaftaran)	<input type="checkbox"/> ADA <input type="checkbox"/> TIADA
14	2 Salinan slip keputusan lain-lain kelayakan jika ada (yang berkaitan sahaja). Contoh : Sijil B. Melayu Ulangan, Matrikulasi, Transkrip terdahulu (Dokumen asal perlu dibawa semasa pendaftaran)	<input type="checkbox"/> ADA <input type="checkbox"/> TIADA
15	1 Salinan Penyata Gaji Bulanan & Borang BE / Penyata Pendapatan tahunan ATAU Penyata Pencen ATAU Borang Akuan Pengesahan Pendapatan Ibu atau Bapa atau Penjaga (Lampiran G)	<input type="checkbox"/> ADA <input type="checkbox"/> TIADA
16	Sampul surat mengandungi 7 keping gambar berwarna saiz pasport dan bertulis Nama & Nombor Kad Pengenalan (tidak termasuk yang diletakkan di borang Data Peribadi (Personal Data) di Lampiran F)	<input type="checkbox"/> ADA <input type="checkbox"/> TIADA
17	Resit / slip bayaran asal Yuran Pendaftaran dalam jumlah yang tepat / seperti keterangan dalam Surat Tawaran	<input type="checkbox"/> ADA <input type="checkbox"/> TIADA
18	1 Salinan Penyata pembukaan akaun yang tercatat Nama Bank dan Nombor Akaun Bank serta Nama Pelajar	<input type="checkbox"/> ADA <input type="checkbox"/> TIADA

Diperakui Oleh :

Disemak Dan Disahkan Oleh:

.....
Nama Pelajar :
Nombor Kad Pengenalan :

							-							
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

.....
Cop Dan Jawatan pihak MARA

SURAT PENGAKUAN SETUJU TERIMA TAWARAN

Saya

Nombor Kad Pengenalan

						-			-				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

yang beralamat di

dengan ini mengaku *sanggup / tidak sanggup untuk mengikuti pengajian program

di KPM..... selamabulan / tahun.

1. Saya akan mematuhi peraturan dan disiplin sebagai pelajar Kolej Profesional MARA.
2. Saya akan sentiasa menjaga nama baik Kolej Profesional MARA dengan bertanggungjawab menjaga kemudahan yang disediakan oleh pihak MARA daripada dirosakkan oleh saya atau sesiapa sahaja.
3. Saya tidak akan melibatkan diri dalam apa-apa aktiviti yang boleh mengganggu gugat pengurusan dan / atau fungsi akademik Kolej Profesional MARA.
4. Sepanjang tempoh pengajian, saya akan belajar dengan tekun dan berusaha sehingga berjaya agar mendatangkan faedah kepada diri saya sendiri dan masyarakat Bumiputera seluruhnya.
5. MARA berhak menetapkan kadar elaun sara hidup dari semasa ke semasa.
6. Saya akan mengikuti pengajian ini sehingga tamat dalam masa yang telah ditetapkan. Sekiranya saya tidak menamatkan pengajian yang tersebut dengan tiada sebab-sebab yang tertentu, **SAYA BERSETUJU AKAN MEMBAYAR SEMULA** kepada MARA segala perbelanjaan yang diberikan kepada saya semasa menjalani pengajian secukupnya.
7. MARA berhak memberhentikan saya dari pengajian ini pada bila-bila masa sahaja kerana sebab-sebab yang tertentu.

Saya telah membaca, faham dan bersetuju akan mematuhi segala undang-undang dan peraturan MARA yang dikhaskan kepada saya sebagaimana yang termaktub dalam surat ini.

Saya yang benar,

.....
(Tandatangan Pelajar)
Tarikh :

.....
(Tandatangan Pengarah KPM)
Tarikh :

** Potong yang tidak berkenaan*

**BORANG PERMOHONAN PEMERIKSAAN KESIHATAN
UNTUK TAWARAN KEMASUKAN KE KOLEJ PROFESIONAL MARA**

Pemohon hendaklah mengisi maklumat di **Bahagian A, B dan C** dan menyerahkan borang ini **berserta surat tawaran kemasukan KPM** kepada pengamal perubatan berdaftar sebelum pemeriksaan perubatan dibuat.

Untuk tujuan pemeriksaan kesihatan, pemohon hendaklah membawa kaca mata (jika pernah memakainya) dan laporan Lembaga Perubatan (sekiranya ada).

**A. MAKLUMAT DIRI
(Untuk diisi sebelum berjumpa pengamal perubatan berdaftar)**

Nama Penuh : _____

KPM Yang Ditawarkan : _____

Alamat : _____

No. Kad Pengenalan :

							-						
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Umur:

--	--

 tahun

Jantina:

--

 Lelaki

--

 Perempuan

Bangsa:

--

 Melayu

--

 Bumiputera Sabah

--

 Bumiputera Sarawak

--

 Orang Asli

Kumpulan Darah:

--

 A

--

 B

--

 AB

--

 O
(jika diketahui)

No. Telefon

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Maklumat waris:

Nama : _____

Hubungan : _____

Alamat : _____

No. Telefon :

				-									
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

B. MAKLUMAT KESIHATAN PEMOHON

[Diisi sebelum berjumpa pengamal perubatan berdaftar. Sila tandakan (/) di ruangan berkaitan]

(1) Adakah anda menghidap / pernah mengalami masalah kesihatan berikut:

Bil	Jenis Penyakit/ Masalah Kesihatan	Ya	Tidak	Tidak Pasti	Catatan
1	Kecederaan serius (<i>Serious injury</i>)				
2	Alahan (ubat / makanan) (<i>Allergic reaction to medicine / food</i>)				
3	Lelah / Asma (<i>Asthma</i>)				
4	Darah Tinggi (<i>Hypertension</i>)				
5	Kencing Manis (<i>Diabetes</i>)				
6	Sakit Dada (<i>Chest pain</i>)				
7	Gangguan Mental / Sakit Jiwa (<i>Mental Illness</i>)				
8	Kemurungan (<i>Depression</i>)				
9	Sakit kepala (<i>Headache</i>)				
10	Sawan (<i>Epilepsy</i>)				
11	HIV (<i>Human Immunodeficiency Virus</i>)				
12	Penyakit berkaitan yang serius (<i>Seriously Infections</i>)				
13	Penyakit Kuning (<i>Jaundice</i>)				

Bil	Jenis Penyakit/ Masalah Kesehatan	Ya	Tidak	Tidak Pasti	Catatan
14	Kanser (<i>Cancer</i>)				
15	Gastrik (<i>Gastritis</i>)				
16	Ketagihan Dadah (<i>Drug addiction</i>)				
17	Ketagihan Alkohol (<i>Alcohol addiction</i>)				
18	Merokok (<i>Smoking</i>)				
19	Kecacatan anggota (<i>Physical handicap</i>)				
20	Angin Pasang (<i>Hernia</i>)				
21	Buah Pinggang (<i>Kidney disease</i>)				
22	Masalah Rabun warna (<i>Colour Vision problem</i>)				
23	Tibi / Batuk berpanjangan melebihi 2 minggu (<i>Cough more than 2 weeks</i>)				
24	Masalah Penglihatan / Pendengaran (<i>Vision / hearing problem</i>)				
25	Histeria (<i>Hysteria</i>)				
26	Pitam (<i>Blackout</i>)				
27	Senggugut (<i>Dysmenorrhoea</i>)				
28	Kahak berdarah (<i>Blood stained sputum</i>)				

Bil	Jenis Penyakit/ Masalah Kesehatan		Ya	Tidak Pasti	Catatan
29	Pernahkah anda menerima rawatan tradisional untuk gangguan mental? <i>(Have you received any traditional treatment for mental illness)</i>				
30	Kecederaan kepala yang serius <i>(Serious head injury)</i>				
31	Sejarah Pembedahan <i>(History of operations)</i>				
32	Lain – lain (Sila nyatakan) <i>(Others, please specify)</i>				

(2) Adakah anda pada masa ini sedang dirawat oleh pengamal perubatan berdaftar untuk apa-apa jenis penyakit atau kecederaan?

Ya Tidak Catatan :

(3) Adakah keluarga anda yang terdekat pernah menghidap apa-apa penyakit keturunan?

Ya Tidak Catatan :

C. PENGAKUAN DAN KEBENARAN

(Diisi sebelum berjumpa pengamal perubatan berdaftar)

(i) Pengakuan dan Kebenaran Pemohon dan Ibu / Bapa / Penjaga

Saya mengakui bahawa maklumat perubatan yang diberikan di **Bahagian B** adalah **BENAR** dan sekiranya maklumat itu **palsu** atau saya didapati **menyembunyikan** maklumat kesihatan saya, tindakan boleh dikenakan ke atas saya.

Saya dengan ini bersetuju untuk memberi kebenaran kepada pihak tuan bagi mengemukakan maklumat mengenai pemeriksaan perubatan ini kepada pihak MARA / KPM yang berkenaan.

Tandatangan Pemohon : _____

Nama Pemohon : _____

Nombor Kad Pengenalan :

							-			-				
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Tarikh : _____

(ii) Pengakuan Ibu / Bapa / Penjaga

Saya mengakui bahawa maklumat perubatan yang diberikan di **Bahagian B** adalah **BENAR** dan sekiranya maklumat itu **palsu** atau saya didapati **menyembunyikan** maklumat kesihatan anak / jagaan saya, tindakan boleh dikenakan ke atas saya.

Tandatangan Ibu / Bapa / Penjaga : _____

Nama Ibu / Bapa / Penjaga : _____

Nombor Kad Pengenalan :

							-			-				
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Tarikh : _____

(iii) Pengakuan Saksi

Saya dengan ini mengesahkan maklumat kesihatan di **Bahagian B** dan tandatangan di **Bahagian C** adalah maklumat yang **BENAR** dan tandatangan pemohon serta ibu / bapa / penjaga.

Tandatangan Saksi : _____

Nama Saksi : _____

No. Kad Pengenalan :

							-			-				
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Tarikh : _____

D. PEMERIKSAAN FIZIKAL
(Diisi oleh pengamal perubatan berdaftar)

Tinggi _____ meter Berat _____ kg Indeks Jisim _____ kg/m²
(Height): _____ (Weight): _____ Tubuh (BMI): _____

Tekanan Darah _____ mmHg Pemeriksaan Nadi _____ /minut
(Blood Pressure):Sistolik _____ mmHg
Diastolik _____

Keadaan Keseluruhan
(General Condition): _____

(1) PEMERIKSAAN MATA
(EYE)

(i) **Penglihatan**
(Vision):

Mata Kanan (Right Eye)		Mata Kiri (Left Eye)	
Dengan Kaca Mata (With glasses)	6/ _	Dengan Kaca Mata (With glasses)	6/ _
Tanpa Kaca Mata (Without glasses)	6/ _	Tanpa Kaca Mata (Without glasses)	6/ _

(ii) **Penglihatan warna**
(Colour Vision):

Biasa
(Normal)

Luar Biasa
(Abnormal)

(iii) **Juling (Squint):**

Ada
(Present)

Tiada
(Absent)

(2) PEMERIKSAAN TELINGA/ PENDENGARAN (EAR/ HEARING)

(i) **Pemeriksaan fizikal (Physical examination):**

Kanan
(Right)

Biasa
(Normal)

Luar Biasa
(Abnormal)

Kiri
(Left)

Biasa
(Normal)

Luar Biasa
(Abnormal)

(ii) **Pemeriksaan Pendengaran (Hearing):**

Kanan
(Right)

Biasa
(Normal)

Luar Biasa
(Abnormal)

Kiri
(Left)

Biasa
(Normal)

Luar Biasa
(Abnormal)

(3) PEMERIKSAAN MULUT, KERONGKONG DAN GIGI (ORAL, THROAT AND TEETH)

(i) **Mulut**
(Oral): Biasa
(Normal) Luar Biasa
(Abnormal)

(ii) **Kerongkong**
(Throat): Biasa
(Normal) Luar Biasa
(Abnormal)

(iii) **Gigi/ Gigi palsu**
(Teeth/ Denture): Biasa
(Normal) Luar Biasa
(Abnormal)

Catatan/ _____
(Remark):

(4) PEMERIKSAAN RESPIRATORI (RESPIRATORY EXAMINATION)

Biasa
(Normal) Luar Biasa
(Abnormal)

Catatan/ _____
(Remark):

(5) PEMERIKSAAN KARDIOVASKULAR (CARDIOVASCULAR EXAMINATION)

Biasa
(Normal) Luar Biasa
(Abnormal)

Catatan/ _____
(Remark):

(6) PEMERIKSAAN ABDOMEN (ABDOMEN EXAMINATION)

Abdomen:
 Biasa
(Normal) Luar Biasa
(Abnormal)

Catatan/ _____
(Remark):

(7) PEMERIKSAAN NEUROLOGI (NEUROLOGICAL EXAMINATION)

Biasa
(Normal)

Luar Biasa
(Abnormal)

Catatan/
(Remark): _____

(8) PENILAIAN STATUS MENTAL (MENTAL HEALTH ASSESSMENT)

(i) Penampilan diri (General appearance):
Pemakaian (Dressing) Kerapian (Tidiness) Kesesuaian (Appropriateness)

(ii) Pertuturan/ Percakapan (Speech):
Jelas (Coherent) Berkaitan (Relevant) Waras (Rational)

(iii) Keadaan Emosi (Emotional / Mood):
Tertekan (Depressed) Sungguh girang (Elated) Biasa (Normal)

(iv) Halusinasi (Hallucination) (e.g. auditory hallucination)
Ada (Present) Tiada (Absent)

(v) Orientasi (Orientation):
Masa (Time) Tempat (Place) Individu (Person)

Catatan mengenai sejarah pengambilan ubatan depresi / lain-lain ubatan berkaitan dengan kesihatan mental / (Remarks about history of depression medication / other medications related to mental health):

(9) PEMERIKSAAN SISTEM LOKOMOTOR
(*MUSCULOSKELETAL SYSTEM EXAMINATION*)

(i) **Anggota atas** Biasa Luar Biasa
(*Upper limb*): (*Normal*) (*Abnormal*)

(ii) **Anggota bawah** Biasa Luar Biasa
(*Lower limb*): (*Normal*) (*Abnormal*)

(iii) **Gaya berjalan** Biasa Luar Biasa
(*Gait*): (*Normal*) (*Abnormal*)

Catatan/
(*Remark*):

E. UJIAN MAKMAL (*LABORATORY TEST*)
(Diisi oleh pengamal perubatan berdaftar)

UJIAN URIN (*URINE TEST*)

Ujian (<i>Test</i>)	Keputusan (<i>Result</i>)
Gula (<i>Sugar</i>)	
Albumin (<i>Albumin</i>)	

UJIAN – UJIAN LAIN (*OTHER RELEVANT TESTS*)
(sekiranya difikirkan perlu oleh pengamal perubatan berdaftar)

Sila lampirkan laporan ujian berkenaan bersama-sama Borang Pemeriksaan Perubatan ini.

Cop Rasmi Makmal Yang Menjalankan Ujian:

**F. PENGESAHAN PENGAMAL PERUBATAN BERDAFTAR
(Diisi oleh pengamal perubatan berdaftar)**

Saya dengan ini mengaku bahawa saya telah memeriksa

.....

Nombor Kad Pengenalan :

							-			-				
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

pada..... dan mendapati:

pelajar tidak menghidap masalah kesihatan dan **DISAHKAN** sihat untuk belajar di Kolej Profesional MARA.

beliau menghidap masalah kesihatan tetapi boleh **DIPERTIMBANGKAN** untuk diterima masuk belajar di Kolej Profesional MARA.

(nama penyakit))

Tahap penyakit : Ringan (*mild*)

Sederhana (*moderate*)

Catatan /
(Remark):

beliau menghidap masalah kesihatan yang tidak terkawal (*severe*) dan **TIDAK DISOKONG** untuk diterima belajar di Kolej Profesional MARA.

(nama penyakit :.....))

Tandatangan : _____

Nama : _____

No. Kad Pengenalan :

							-						-			
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--

Jawatan : _____

No. Pendaftaran MMC : _____

Tarikh : _____

Cop Rasmi :

--

Nota / Catatan / Lampiran / Komen :

**LAPORAN PEGAWAI PERUBATAN
HOSPITAL / KLINIK KESIHATAN / KLINIK
SWASTA**

Pengarah,
Kolej Profesional MARA

Tuan,

PENGESAHAN PENAGIHAN DADAH

Dengan ini saya, mengesahkan bahawa saya telah memeriksa penama
.....

Nombor Kad Pengenalan pada

dengan ini memperakui bahawa penama tersebut * ialah / bukan seorang penagih dadah, iaitu seseorang yang, melalui penggunaan mana-mana dadah berbahaya, mengalami suatu keadaan psikik dan kadang kala keadaan fizikal yang dicirikan gerak balas tingkah laku dan gerak balas lain yang meliputi desakan mengambil dadah secara berterusan atau berkala untuk mengalami kesan psikiknya dan untuk mengelakkan ketagihan ketika ketiadaannya seperti dalam erti Seksyen 2, Akta Penagih Dadah (Rawatan dan Pemulihan) 1983 (Akta 283).

Tandatangan : _____

Nama : _____

No. Kad Pengenalan :

								-						
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Jawatan : _____

No. Pendaftaran MMC : _____

Tarikh : _____

Cop Rasmi 

**Potong yang tidak berkenaan.*

LAPORAN STATUS KECACATAN

Saya.....

Nombor Kad Pengenalan

							-									
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

mengesahkan bahawa diri saya : (tandakan \surd pada petak berkenaan)

	YA	TIDAK
a) Kecacatan	()	()
b) Kecacatan sekiranya ada :		
i) Buta warna	()	()
ii) Penglihatan (buta)	()	()
*Rabun jauh / Rabun dekat tidak dikira		
*Cacat penglihatan		
iii) Pendengaran	()	()
iv) Fizikal :	()	()
* contoh ketiadaan / kecacatan sebahagian anggota badan		
v) Lain-lain, jika YA nyatakan ;		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
c) Mempunyai Kad Orang Kelainan Upaya (OKU)	()	()

Saya faham bahawa MARA berhak menarik balik tawaran sekiranya didapati tahap kecacatan boleh menjejaskan pembelajaran atas sebab ketiadaan kemudahan berkaitan di kolej dan juga jika didapati laporan tidak benar.

Tandatangan Pelajar : Tarikh :.....

SURAT KEBENARAN PEMBEDAHAN DAN PERKHIDMATAN RAWATAN BIUS

Program yang diikuti (seperti surat tawaran)

--

Pengarah,
Kolej Profesional MARA

Adalah dengan ini saya,
*Ibu / Bapa / Penjaga kepada pelajar

Nombor Kad Pengenalan

							-				-				
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--

dengan ini memberi keizinan menyerahkan anak / jagaan saya untuk menjalani pembedahan yang mana keadaan dan tujuannya adalah menurut nasihat atau / dan kata putus pihak Hospital tempatan dan yang mana dipersetujui oleh Pengarah KPM (yang berkenaan) atau wakilnya.

2. Saya juga memberi izin untuk sebarang langkah pembedahan selanjutnya atau yang lain sebagaimana yang didapati perlu bagi pembedahan tersebut di atas dan memberi Bius Umum, Pelali bahagian tempat atau lain-lain bagi apa-apa jua tujuan ini.
3. Saya faham tiada jaminan saya bahawa pembedahan itu akan dijalankan oleh mana-mana Pengarah Perubatan yang tertentu atau pun perkhidmatan rawatan bius akan dijalankan oleh mana-mana Pegawai Bius yang tertentu.

Yang benar,

.....
(Tandatangan Ibu / Bapa / Penjaga)

Tarikh :

No. Kad Pengenalan *Ibu / Bapa / Penjaga :

							-			-					
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--

SAKSI :

.....
(Tandatangan Saksi)

Tarikh

No. Kad Pengenalan Saksi :

							-			-					
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--

**Potong yang tidak berkenaan*

LAMPIRAN D

KEBENARAN UNTUK MENYERTAI AKTIVITI KOKURIKULUM

Program yang diikuti (seperti surat tawaran)

--

Pengarah,
Kolej Profesional MARA

Adalah dengan ini saya,
*Ibu / Bapa / Penjaga kepada pelajar

Nombor Kad Pengenalan

							-							
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

dengan ini memberi kebenaran untuk beliau mengambil bahagian dalam aktiviti-aktiviti kokurikulum yang dianjurkan oleh KPM atau kelab dan persatuan yang diberi kuasa oleh KPM.

2. Pihak kolej tidak akan dipertanggungjawabkan sepenuhnya sekiranya berlaku apa-apa kemalangan sewaktu pelajar menjalani aktiviti tersebut dan pihak saya tidak akan membuat apa-apa dakwaan dan tuntutan terhadap MARA kecuali apa yang diperuntukan oleh KPM di bawah polisi insuran berkelompok.

Yang benar,

.....
(Tandatangan Ibu / Bapa / Penjaga)

Tarikh :.....

No. Kad Pengenalan *Ibu / Bapa / Penjaga :

							-							
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

** Potong yang tidak berkenaan.*

LAPORAN PENJAMIN

Saya sepertimana yang bertulis di bawah mengesahkan kesanggupan saya menjadi penjamin kepada Encik / Cik

dan di bawah ini diturunkan maklumat peribadi diri saya:-

NAMA :

NO.KAD PENGENALAN :

TARIKH LAHIR: UMUR :

ALAMAT TETAP:

JUMLAH PENDAPATAN: RM..... PEKERJAAN:

STATUS PERKAHWINAN : * SUDAH BERKAHWIN / BUJANG

JUMLAH TANGGUNGAN: ORANG PENDAPATAN LAIN: RM.....

Saya mengaku dan mengesahkan bahawa maklumat-maklumat yang disebutkan di atas adalah keterangan yang benar

Tandatangan Penjamin: Tarikh:

PENJAMIN TIDAK DIBENARKAN MENJAMIN LEBIH DARIPADA 2 ORANG PELAJAR

Ruangan ini hendaklah diisi oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Kumpulan A) / Pengetua / Guru Besar / Guru Penolong Kanan / Penggawa / Penghulu / Pemanca / Ketua Kaum / Ketua Adat / Ketua Anak Negeri / Pengerusi Majlis Pengurusan Komuniti Kampung yang mana ada hubungan dengan penjamin.

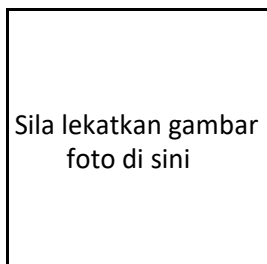
Saya dengan ini mengesahkan bahawa keterangan yang diberikan oleh Penjamin, iaitu Tuan / Puan / Encik / Cik

..... seperti di atas adalah benar.

Tandatangan Saksi :
(Nama Dan Cop Rasmi Jabatan)

Tarikh:

***Potong yang tidak berkenaan**



KOLEJ PROFESIONAL MARA (KPM)

STUDENT'S PERSONAL INFORMATION
(to be completed in 2 copies)

|
Study Programme (as in offer letter)

A. PERSONAL INFORMATION

- 1. Name in Full _____ Jantina (Lelaki/Perempuan)
- 2. Home Address _____ Tel. :
- 3. Mail Address _____
(If different) _____ Tel. :
- 4. Religion _____ IC No :
- 5. Date of birth :..... / /Place of birth :
- Race _____

6. FATHER :

- a) Name in full _____
- b) Occupation _____
- c) Salary _____ Other Income :
- d) Employer's _____
Address _____ Tel. :

MOTHER :

- a) Name in full _____
- b) Occupation _____
- c) Salary _____ Other Income :
- d) Employer's _____
Address _____ Tel. :

GUARDIAN :

- a) Name in full _____
- b) Occupation _____
- c) Salary _____ Other Income :
- d) Employer's _____
Address _____ Tel. :

7. Next-of-kin(s) to be contacted (other than parents of living nearby) in case of emergency:

a) Name in full: _____ Tel (Home): _____

Relationship: _____ Tel (Office): _____

Tel (Mobile): _____

b) Name in full: _____ Tel (Home): _____

Relationship: _____ Tel (Office): _____

Tel (Mobile): _____

8. Siblings

No	Name	Gender	Age	Occupation	School / Univ Occupation
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

B. EDUCATIONAL BACKGROUND

1. List all educational institutions attended (the most recent is no. 1 including English Language course if attended)

2.

No	Name of school / Institution	Date / Year of Attendance	Course of Study	Certificate / Diploma
1				
2				
3				
4				
5				

2. Examination taken :

2.1 – SPM / SPMV

Year :

Detail Result :

Subject Taken

i) Grade
 ii) Grade
 iii) Grade
 iv) Grade
 v) Grade

Subject Taken

vi) Grade
 vii) Grade
 viii) Grade
 ix) Grade
 x) Grade

2.2 – Others (please specify) :

3. Sport Activities

NO	TYPE OF SPORT (S)	LEVEL	YEAR
1			
2			
3			
4			
5			

4. Associations / Clubs / Uniforms / Recreational Activities :

NO	NAME OF ASSOCIATION / CLUB (S)	RANK	YEAR
1			
2			
3			
4			
5			

C. VOCATIONAL BACKGROUND (if applicable)

No	YEAR		EMPLOYER	JOB TITLE	SALARY
	Begin	End			
1					
2					

I certify that all information given above are true and correct to the best of my knowledge.

Student's Signature :

Date :

IMPORTANT
EVERY STUDENT IS RESPONSIBLE TO INFORM THE STUDENT AFFAIRS OFFICE OF ANY CHANGE OF ADDRESS WHILE STUDYING AT THE INSTITUTE. THIS ADDRESS WILL BE USED BY THE INSTITUTE ON ALL MATTERS RELATED TO THE STUDENT.

BORANG AKUAN PENGESAHAN PENDAPATAN

** Untuk dilengkapkan bagi Ibu / Bapa / Penjaga yang tidak mempunyai penyata gaji / penyata pencen

Sesiapa Yang Berkenaan

Tuan / Puan,

PENGESAHAN PENDAPATAN

MAKLUMAT	IBU	BAPA	PENJAGA
Nama Penuh	:	:	:
Nombor Kad Pengenalan	:	:	:
Pekerjaan	:	:	:
Pendapatan Bulanan	:	:	:

Tanggungan :

BIL	NAMA	HUBUNGAN	UMUR	SEKOLAH / KOLEJ / IPT

Bahawasanya saya, _____ dengan ini mengaku bahawa semua maklumat yang dinyatakan oleh saya di atas adalah benar dan sekiranya maklumat ini didapati tidak benar, maka pihak MARA berhak membatalkan apa jua urusan yang berkaitan dengannya.

Yang benar,

Disahkan oleh,

Nama Penuh :

Nama Penuh :

Tarikh :

Cop Rasmi

PERHATIAN:

[Pelajar **TIDAK** akan dibenarkan mendaftar jika tiada **DOKUMEN ASAL DAN SALINAN FOTOKOPI YANG TELAH *DISAHKAN** (Pengesahan adalah daripada Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Kumpulan A) / Pengetua / Guru Besar / Guru Penolong Kanan / Penggawa / Penghulu / Ketua Kampung / Ketua Kaum / Ketua Anak Negeri / Kapitan / Pemanca / Pengerusi Majlis Pengurusan Komuniti Kampung (MPKK))]