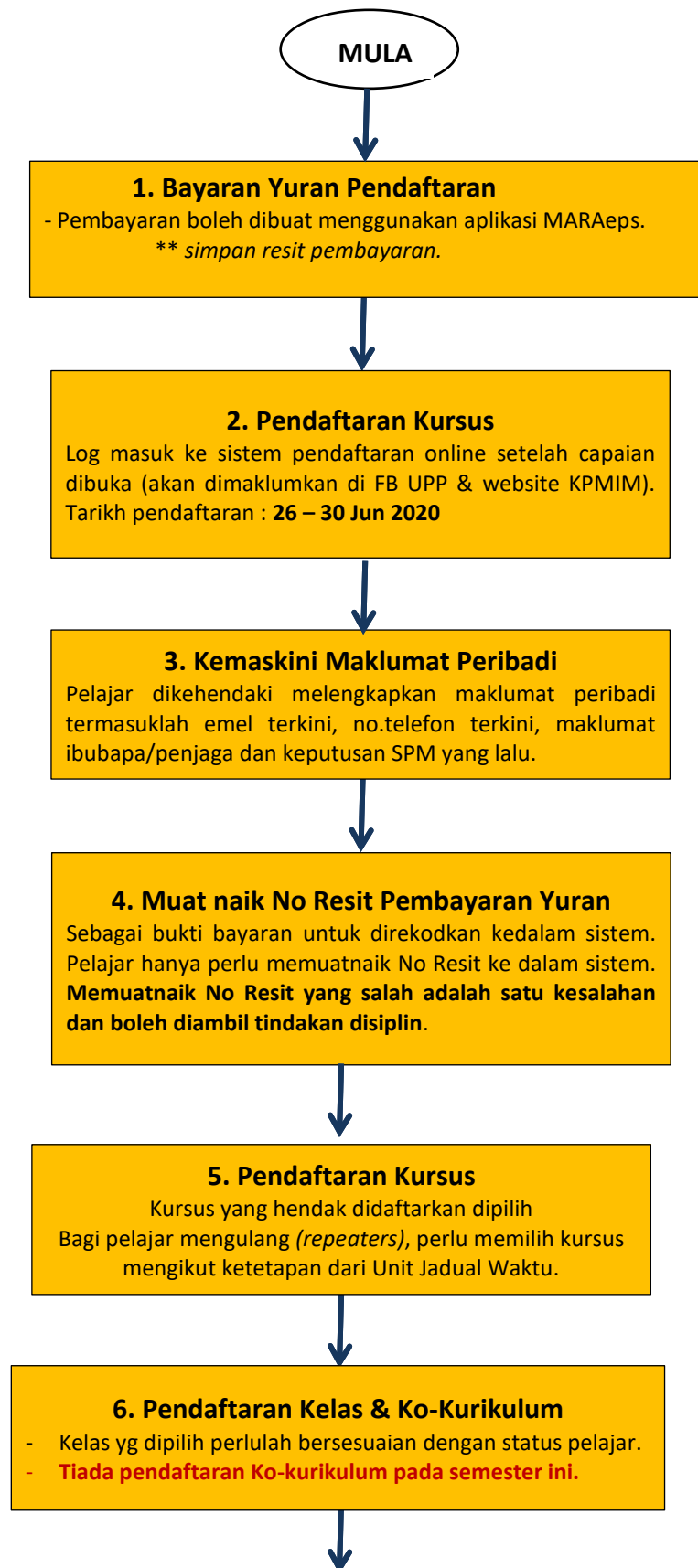


LAMPIRAN B :
PROSES PENDAFTARAN KURSUS SECARA ONLINE KPMIM
(Pelajar Belajar Di Rumah (BDR))



7. Borang Pendaftaran Kursus

- Muat turun borang pendaftaran kursus setelah selesai proses pendaftaran.
- Pelajar **TIDAK** perlu mencetak **ketiga-tiga salinan** apabila selesai membuat pendaftaran. (Salinan adalah untuk rujukan UPP, Mentor dan Pelajar).
- Pelajar perlu **emel Salinan 'softcopy'** borang daftar kursus kepada MENTOR masing-masing selewat-lewatnya pada **30 Jun 2020**. (dapatkan alamat emel mentor daripada mentor anda).

Add/Drop Kursus

- Dapatkan borang *Add/Drop* kursus daripada pihak UPP (sila berurusan melalui aplikasi Whatsapp dengan pihak UPP).
- Isi borang dan hantar semula borang melalui emel di alamat : uppkpmim@mara.gov.my
- **Tarikh tutup** penghantaran borang *Add/Drop* adalah pada **10 Julai 2020**.
- Borang tersebut tidak memerlukan tandatangan pensyarah. Namun, bagi pelajar yang *Add* kursus, pelajar perlu memaklumkan kepada pensyarah kelas tersebut pada minggu pertama kelas.

TAMAT