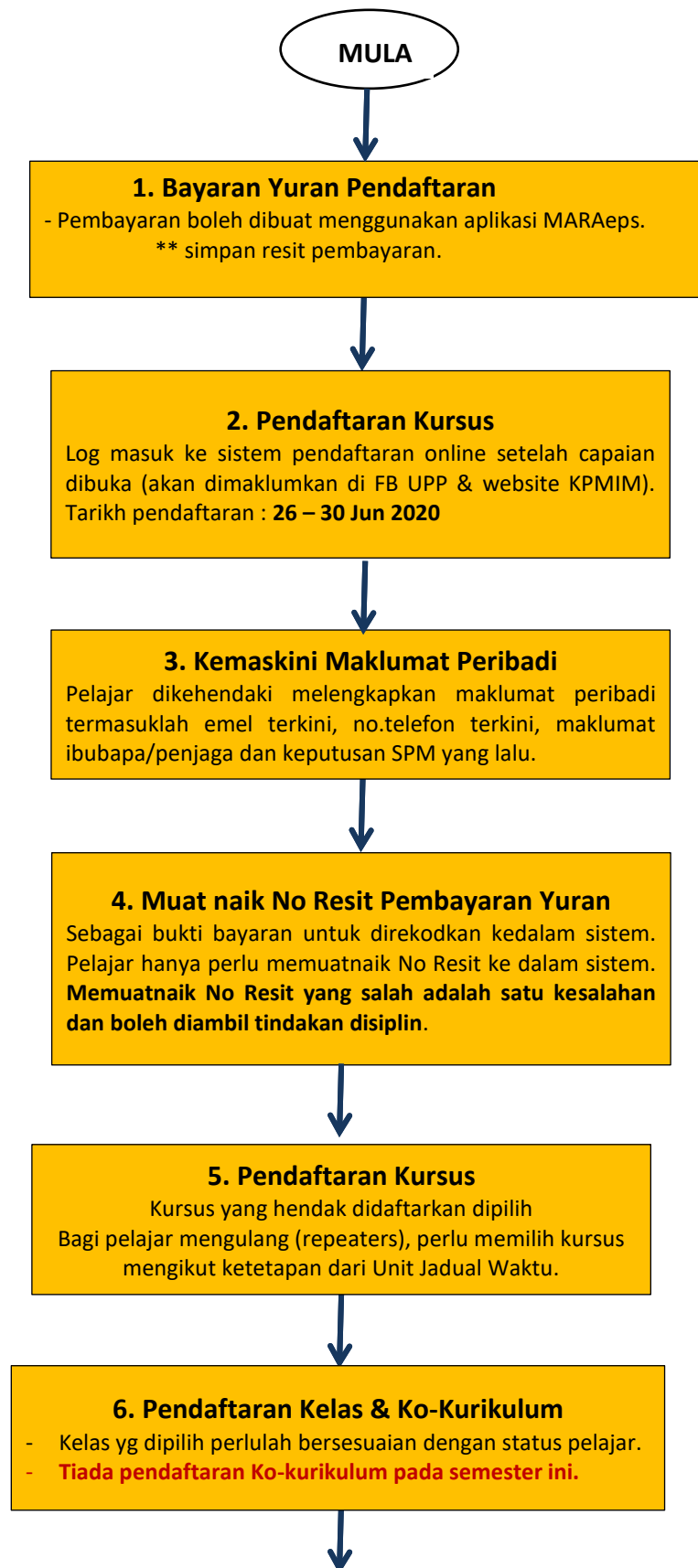


LAMPIRAN B:
PROSES PENDAFTARAN KURSUS SECARA ONLINE KPMIM
(Pelajar yang Belajar di Kolej - BDK)



7. Borang Pendaftaran Kursus

- Muat turun borang pendaftaran kursus setelah selesai proses pendaftaran.
Pelajar **TIDAK perlu mencetak ketiga-tiga salinan** apabila selesai membuat pendaftaran. (Salinan adalah untuk rujukan UPP, Mentor dan Pelajar).
- Pelajar perlu **emel Salinan 'softcopy'** borang daftar kursus kepada MENTOR masing-masing selewat-lewatnya pada **30 Jun 2020**. (dapatkan alamat emel mentor daripada mentor anda).

Urusan Add/Drop (6 Julai 2020)

- Urusan UPP hanya kepada pelajar yang perlu **Add/Drop kursus SAHAJA** (bagi pelajar **BDK**). Sila hadir terus ke bilik UPP untuk urusan tersebut.
- Tarikh Akhir penghantaran borang Add/Drop : **10 Julai 2020** – terus hantar di bilik UPP.

TAMAT