

## SENARAI TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB KETUA WARDEN / WARDEN

BIL	KETUA WARDEN	WARDEN
1	<p><b>Menyelia Warden</b> Merancang dan menyelia tugas warden asrama</p>	<p><b>Penempatan Pelajar</b> Memastikan tempat tinggal pelajar selamat dan kondusif untuk diduduki.</p>
2	<p><b>Pendaftaran Asrama</b> Menyelia kemasukan dan pendaftaran pelajar-pelajar di asrama.</p>	<p><b>Makanan</b> Memastikan makanan mengikut menu, selamat dan tiada keracunan seperti dimaktubkan di dalam kontrak</p>
3	<p><b>Menyediakan Rancangan Tugas Harian Penghuni</b> Memastikan jadual harian penghuni asrama disediakan dan dilaksanakan.</p>	<p><b>Kesihatan</b> Mengurus kesihatan pelajar dengan menghantar ke klinik bagi pelajar yang sakit selepas waktu pejabat. Mengawasi penggunaan ubatan.</p>
4	<p><b>Merancang Outing Ke Bandar dan Pulang Bermalam</b> Merancang dan menyediakan jadual ke luar bandar dan pulang bernalarn.</p>	<p><b>Pengurusan</b> Mengadakan mesyuarat AJK peringkat blok/aras.</p>

5	<p><b>Merancang Kegiatan Pelajar</b> Merancang dan mengelola kegiatan-kegiatan yang sesuai untuk perkembangan jasmani, emosi, rohani, intelek dan sosial penghuni asrama</p>	<p><b>Melakukan Pemeriksaan Asrama</b></p>
6	<p><b>Mengambil Tindakan Terhadap Pelajar Yang Sakit Dan Memerlukan Rawatan</b></p>	<p><b>Keselamatan</b> Memastikan penghuni asrama dalam keadaan selamat dari sebarang ancaman. Memastikan peraturan/langkah- langkah mencegah kecurian dan pencerobohan dilaksanakan. Membantu latihan kebakaran. Mengawasi penggunaan alatan elektrik bagi mencegah kebakaran. Melaporkan kes disiplin /gangguan di asrama.</p>
7	<p><b>Keselamatan Pelajar/Asrama</b> Memberi taklimat mengenai langkah-langkah keselamatan dan memastikan peralatan keselamatan mencukupi.</p>	<p><b>Sukan dan Riadah</b> Memantau program sukan dan riadah pelajar.</p>
8	<p><b>Mengadakan Mesyuarat Warden</b> Mempengerusikan mesyuarat dengan guru asrama sekurang-kurangnya sebulan sekali.</p>	<p><b>Keceriaan dan kebudayaan</b> Melaksanakan program keceriaan bilik dan program kebudayaan. Memberi maklum batas mengenai</p>

		asrama kepada pihak pentadbiran.
9	<b>Menghadiri Mesyuarat Pengurusan</b> Ahli mesyuarat Pengurusan Pusat	<b>Akademik</b> Pemantauan waktu 'prep' pada waktu petang dan malam
10	<b>Menerima Arahan Dari Pihak Atasan Dari Semasa Ke Semasa</b> Menjalankan tugas yang diarahkan oleh pihak Pengurusan Pusat/MARA.	<b>Aktiviti Sahsiah</b> Memastikan semua pelajar lelaki hadir solat berjemaah/Jumaat. Memastikan pelajar hadir dalam majlis-majlis agama.
11		<b>Peraturan Lawatan</b> Membantu pihak pentadbiran dalam urusan dengan pelawat.